

1. 考生注册

未获得登录密码的在籍考生需要进行考生注册。在籍考生申请前，须按照系统提示上传“身份证人像面照”、“手持身份证照”，系统认证通过后即获取申请资格，便可登录系统进行毕业申请。

前置学历验证

申请自考本科毕业的考生请先登录平台，在查询中心右下角点击“学信网学历验证”完成前置学历验证授权后再进行毕业网上申请。

2. 网上申请毕业

考生请于规定的时间内，应登录山西招生考试网（<http://www.sxkszx.cn>），进入“山西自学考试信息服务平台”，进行毕业申请。**提示：持有旧计划课程合格证（实践考核卡）的考生按系统提示填写课程信息，上传相应资料扫描件；使用其他课程顶替英语二的考生须按系统提示自行完成课程选择。**

个人基本信息错误

到县（区）提出信息修改，待修改完成后再登录平台申报毕业

修改信息

可重新申请一次

3. 毕业证书电子注册图像采集

按照系统提示和照片要求，上传本人近期正面免冠彩色照片。

县区审定不通过

系统审核通过或县区审定通过

4. 考生可登录平台进行网上缴费

5. 《毕业生登记表》录入

填报《毕业生登记表》相关信息，生成PDF后A3纸双面打印（一式两份），本人签字，所在单位或街道办事处填写评语，盖章。

审定不通过，作不予毕业处理

6. 须现场提交的材料

- 考生须携带：**身份证件原件、《毕业生登记表》（一式两份）**
- 上传旧计划的合格课程（实践考核卡）的考生需携带：**身份证原件、《毕业生登记表》（一式两份）以及上传的相关资料（合格证、实践考核卡）的原件等。**
- 修改个人基本信息的考生携带：**身份证原件、复印件、户口簿、户籍信息变更证明等材料。**
- 由于姓名或身份证号变更等原因，与前置学历信息不一致，无法完成线上申请的考生须携带：**前置学历毕业证书原件、复印件，学信网上申请的《教育部学历证书电子注册备案表》和《教育部学籍在线验证报告》以及公安部门的有关证明材料。**

7. 毕业集中审定

审定通过

8. 发放毕业证书

考生可到平台上选择的县（市、区）自考部门领取证书和《毕业生登记表》。